FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**CARUSO GRAZIA MARIA**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	
Codice Fiscale	

ESPERIENZA LAVORATIVA E PROFESSIONALE

• Date (da – a)	Da settembre 2020 ad oggi
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	**IC "Verga" Pachino**
• Tipo di azienda o settore	Istituto di Istruzione statale
• Tipo di impiego	Dirigenza scolastica
• Principali mansioni e responsabilità	**Dirigente scolastico**
• Date (da – a)	2019
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	**IC "Verga" Comiso**
• Tipo di azienda o settore	Istituto di Istruzione statale
• Tipo di impiego	Dirigenza scolastica
• Principali mansioni e responsabilità	**Dirigente scolastico**
• Date (da – a)	2021
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Kore di Enna
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Docenza TFA VI ciclo idonei
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	2022
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Kore di Enna
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Docenza TFA VI ciclo regolari
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	Dal 2004 ad agosto 2019
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	**IISS "Majorana" Avola**
• Tipo di azienda o settore	Istituto di Istruzione pubblica
• Tipo di impiego	docenza
• Principali mansioni e responsabilità	**Docente di scuola secondaria di 2° grado a T.I. di lingua inglese**
• Date (da – a)	2000-2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**IISS "E.Mattei" - Avola**
• Tipo di azienda o settore	Istituto di Istruzione pubblica
• Tipo di impiego	docenza

• Principali mansioni e responsabilità	**Docente di scuola secondaria di 2° grado a T.I. di lingua inglese**
• Date (da – a)	1983-2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola primaria
• Tipo di azienda o settore	Istituto di Istruzione pubblica
• Tipo di impiego	docenza
• Principali mansioni e responsabilità	**Docente di scuola primaria**
• Date (da – a)	1986-2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola primaria
• Tipo di azienda o settore	Istituto di Istruzione pubblica
Date (da – a)	2015-16
• Tipo di impiego	docenza
• Principali mansioni e responsabilità	**Docente specialista di Inglese nella scuola primaria**
• Date (da – a	2016-17
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**IISS "E. Majorana" - Avola**
• Tipo di azienda o settore	Istituto di Istruzione pubblica
• Tipo di impiego	**Incarico di Funzione strumentale Area 5 Alternanza scuola-lavoro**
• Principali mansioni e responsabilità	**F.S.**
• Date (da – a	2015-16
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**IISS "E. Majorana" - Avola**
• Tipo di azienda o settore	Istituto di Istruzione pubblica
• Tipo di impiego	**Incarico di Funzione strumentale Area 5 Alternanza scuola-lavoro**
• Principali mansioni e responsabilità	**F.S.**
• Date (da – a	2014-15
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**IISS "E. Majorana" - Avola**
• Tipo di azienda o settore	Istituto di Istruzione pubblica
• Tipo di impiego	**Incarico di Funzione strumentale Area 5 Alternanza scuola-lavoro**
• Principali mansioni e responsabilità	**F.S.**
• Date (da – a	2016-17
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**IISS "E. Majorana" - Avola**
• Tipo di azienda o settore	Istituto di Istruzione pubblica
• Tipo di impiego	**Tutoraggio Alternanza scuola-lavoro**
• Principali mansioni e responsabilità	**Tutor**
• Date (da – a	2015-16
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**IISS "E. Majorana" - Avola**
• Tipo di azienda o settore	Istituto di Istruzione pubblica
• Tipo di impiego	**Tutoraggio Alternanza scuola-lavoro**
• Principali mansioni e responsabilità	**Tutor**
• Date (da-a)	2010/2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IISS "E. Majorana" - Avola
• Tipo di azienda o settore	Istituto di Istruzione pubblica
• Tipo di impiego	**Incarico di Facilitatore del Piano integrato Annualità 2008**
• Principali mansioni e responsabilità	**Facilitatore**
• Date (da-a)	2011/2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IISS "E. Majorana" - Avola
• Tipo di azienda o settore	Istituto di Istruzione pubblica

• Tipo di impiego	**Incarico di Funzione strumentale Rapporti con il territorio**
• Date (da – a)	2014/2015/2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IISS "E. Majorana" - Avola
• Tipo di azienda o settore	Istituto di Istruzione pubblica
• Tipo di impiego	**Partecipazione progetto "Together in Expo" e "The Day after Expo"**
• Principali mansioni e responsabilità	**Tutor e organizzatrice degli eventi correlati (Convegno e visita all'Expo Milano) e implementazione di una videoclip in lingua inglese "Rappers for a better world"**
• Date (da – a)	2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IISS "E. Majorana" - Avola
• Tipo di azienda o settore	Istituto di Istruzione pubblica
• Tipo di impiego	**Progettista e Tutor "Progetto PON Istruzione permanente "Better late than never"**
• Principali mansioni e responsabilità	**Tutor** corso per docenti e adulti esterni
• Date (da – a)	2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IISS "E. Majorana" - Avola
• Tipo di azienda o settore	Istituto di Istruzione pubblica
• Tipo di impiego	**Progettista e Tutor "Progetto PON C1 "English? Yes, Thanks!"**
• Principali mansioni e responsabilità	**Tutor** corso di Inglese per la certificazione B1
• Date (da – a)	2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IISS "E. Majorana" - Avola
Tipo di azienda o settore	Istituto di Istruzione pubblica
Tipo di impiego	**Progettista e Tutor "Progetto PON C1 "A challenge: I must speak English!"**
Principali mansioni e responsabilità	**Tutor** corso di Inglese per studenti per la certificazione A2
• Date (da – a)	2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I° Istituto Sup. "E. Majorana" - Avola
• Tipo di azienda o settore	Istituto di Istruzione pubblica
• Tipo di impiego	**Progettista e Tutor "Corso sulla comunicazione intergenerazionale"**
• Principali mansioni e responsabilità	**Tutor Il corso ha coinvolto genitori e docenti che hanno partecipato a n. 3 seminari sul tema, tenuti dal dott. Psicologo Tonino Solarino**
• Date (da – a)	2004-2005 / 2005-2006 / 2006-2007 / 2007-2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I° Istituto Sup. "E. Majorana" - Avola
• Tipo di azienda o settore	Istituto di Istruzione pubblica
• Tipo di impiego	docenza
• Principali mansioni e responsabilità	**Funzione strumentale: Rapporto con gli studenti e le famiglie** **Durante gli anni in cui ho espletato tale incarico mi sono premurata di aprire un dialogo costruttivo con studenti e famiglie in incontri-dibattito su varie tematiche proposte dagli stessi studenti, collaborando con i rappresentanti di istituto e di classe per l'organizzazione, la preparazione e la conduzione delle assemblee.**
• Date (da – a)	Anno sc. 2000/2001- 2001/ 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Superiore "E. Mattei" di Avola
• Tipo di azienda o settore	Istituto di Istruzione pubblica
• Tipo di impiego	-**Referente ed. alla salute e progettista** **-Referente accoglienza ed orientamento**
• Principali mansioni e responsabilità	**Redattrice Progetto "I giovani e le nuove droghe" in collaborazione con l'ASP e il SERT e pubblicazione di un opuscolo. Referente e Tutor del progetto che ha visto un'equipe di esperti interagire con gli studenti all'interno delle classi.** **Redattrice Progetto "Il Mandorlo: un'idea ipertestuale" e attuazione in collaborazione con l'Ente provincia, il Comune e l'Ass. reg. all'Agricoltura (Finanziamenti esterni)** **Referenza, Tutoraggio e realizzazione di un convegno e di un Cd multimediale (ipertesto)**

agli Atti della scuola

• Date (da – a)	1999/2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I Circolo didattico-Avola
• Tipo di azienda o settore	Istituto di Istruzione pubblica
• Tipo di impiego	**Funzione obiettivo**
• Principali mansioni e responsabilità	**Sostegno al lavoro dei docenti. Il lavoro svolto ha avuto prioritariamente l'obiettivo di coinvolgere i docenti nell'adozione di nuove strategie didattico-metodologiche, con la documentazione dei risultati. Mi sono occupata, inoltre, dell'analisi dei bisogni della scuola e della autovalutazione di istituto, relazionando in collegio, attraverso una presentazione in power point, con grafici di diverso tipo.**

• Date (da – a)	1994
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provv. Studi di Siracusa
• Tipo di azienda o settore	MIUR
• Tipo di impiego	Commissario concorso ordinario per titoli ed esami abilitazione scola elementare
• Principali mansioni e responsabilità	**Commissario concorso come specialista di Inglese**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Magistero di Catania **LAUREA IN LINGUE E LETTERATURE STRANIERE**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	LINGUE
• Qualifica conseguita	Specializzata in LINGUA INGLESE 110/110 e lode
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO

• Data	2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Tor Vergata di Roma **MASTER di II Livello "Professione docente"**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Nuove Metodologie e strategie didattiche nell'insegnamento delle lingue straniere
• Qualifica conseguita	Specializzata in Professione docente
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master di II livello 1500 ore

• Data	2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Tor Vergata di Roma **MASTER di II Livello "La Dirigenza negli Istituti scolastici"**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gestione risorse umane, Diritto amministrativo, pubblico, del lavoro, civile, penale, etc.
• Qualifica conseguita	Specializzata in Dirigenza scolastica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master di II livello 1500 ore

• Data	2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi "Dante Alighieri" Reggio Calabria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Metodologie psicopedagogiche dell'insegnamento-apprendimento: indirizzo linguistico nella scuola secondaria superiore.
• Qualifica conseguita	**DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE BIENNALE POST-LAUREA**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	100/100 3000 ore pari a 120 CFU

• Data	2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IIS “E. Majorana” Avola
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione sull’ALTERNANZA scuola-lavoro Unità formativa
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	CFU

• Data	2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione **Nuovi modelli del PEI**
• Qualifica conseguita	Webinar ministeriali
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Data	2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	INDIRE e IIS della DSDott.ssa Biancato
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Gestire l'innovazione nella scuola del 202***
• Qualifica conseguita	Attestato finale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Data	2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Campustore
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**STEM-Spazi e strumenti digitali per l'apprendimento**
• Qualifica conseguita	Attestato finale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Data	2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ARFOTUR **Corso “PROGETTARE L’ALTERNANZA – I NUOVI PERCORSI”**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ON LINE ORE 24
• Qualifica conseguita	ATTESTATO DI FREQUENZA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Data	2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	DIRSCUOLA ANP **SEMINARIO “IL REGISTRO NAZIONALE PER L’ASL”**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	ATTESTATO DI FREQUENZA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Data	2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IISS MAJORANA **SEMINARIO "L'INAIL VA A SCUOLA"**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	ATTESTATO DI FREQUENZA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Data	2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CNF – UNIONE ORDINI FORENSI DI SICILIA **SEMINARIO "ASL-PRESENTAZIONE PROGETTO E INFORM. PER I COA"**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	ATTESTATO DI FREQUENZA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Data	2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ICOTEA CAT srl
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Corso di formazione per il lavoratore in materia di SICUREZZA del lavoro**
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Data	2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo statale "Lombardo Radice" Catania
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Corso di formazione sull'ALTERNANZA scuola-lavoro**
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Data	2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MIUR – MAE (Ministero Affari Esteri)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Superamento concorso pubblico e Inserimento in graduatoria di merito per **l'insegnamento all'estero SCC- LET**
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Voto 80/80

•Date (da – a)	1982/1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MIUR **-ABILITAZIONE all'insegnamento della lingua inglese nella scuola secondaria di I e II grado (concorso a cattedra ordinario per titoli ed esami)** **-ABILITAZIONE all'insegnamento nella scuola primaria e specialista di Inglese (concorso ordinario per titoli ed esami)** **-ABILITAZIONE all'insegnamento nella scuola dell'infanzia (concorso ordinario)**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	**abilitazioni**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Data	2002

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto d'Istruzione Superiore "Mattei" Avola
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Corso di Formazione PON Mis. 1 Az. 3 Livello avanzato "NUOVE TECNOLOGIE APPLICATE ALLA DIDATTICA" ore 50** Informatica e utilizzo nuove tecnologie
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ass. A.R.I.ST.O.T.E.L.E. "Professionalità docente e tecnologie didattiche"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto d'Istruzione Superiore "E. Majorana" Avola
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**7 moduli del pacchetto windows**
• Qualifica conseguita	**Patente ECDL CORE**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Data	2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto d'Istruzione Superiore "E. Majorana" Avola
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Corso di Formazione PON La Scuola per lo Sviluppo Mis. 1 Az. 3 Progettare e operare nella scuola dell'autonomia** Informatica e utilizzo nuove tecnologie
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza on line "Sviluppo di competenze in progettazione, gestione, monitoraggio e valutazione"
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provv. Studi di Siracusa **Corso di formazione di base: "Progetto 1/a Nuove Tecnologie didattiche"**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Informatica
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRA LINGUA	

	INGLESE
• Capacità di lettura	eccellente
• Capacità di scrittura	eccellente
• Capacità di espressione orale	ottima
	FRANCESE
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Livello elementare
• Capacità di espressione orale	Livello elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	HO ACQUISITO NOTEVOLI CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI OPERANDO SEMPRE IN TEAM IN PROGETTI SIGNIFICATIVI DI LABORATORI TEATRALI, ATTIVITÀ CULTURALI E SOCIALI, A STRETTO CONTATTO CON STUDENTI E FAMIGLIE NEL RUOLO DI FUNZIONE STRUMENTALE "RAPPORTI CON GLI STUDENTI, LE FAMIGLIE E GLI ENTI ESTERNI. NELL'AMBITO DEL VOLONTARIATO CATTOLICO SONO STATA RESPONSABILE DI GRUPPI GIOVANILI E NEL SOCIALE FACCIO PARTE DI DIVERSE ASSOCIAZIONI SONO VOLONTARIA, NEI GRUPPI DI ASCOLTO, DELLA COMUNITÀ INCONTRO PER IL RECUPERO DELLE TOSSICODIPENDENZE DI DON PIERINO GELMINI
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO E TUTORAGGIO -1990-2003 RESPONSABILE AZIONE CATTOLICA RAGAZZI NELLA PARROCCHIA DI SAN GIOVANNI BATTISTA IN AVOLA -HO COORDINATO UN GRUPPO TEATRALE ED ORGANIZZATO LA MESSA IN SCENA DI PARECCHI MUSICAL. HO ORGANIZZATO DIVERSI CONVEGNI, CONFERENZE E TAVOLE ROTONDE SU TEMATICHE CULTURALI E SOCIALI. -HO FATTO PARTE DEL GRUPPO DISTRETTUALE PER L'ELABORAZIONE DEL PIANO SOCIO-SANITARIO DELLA L. 328/2000, AVENDO CONTATTI CON TUTTE LE ASSOCIAZIONI E COOPERATIVE SOCIALI, OPERANTI NEL TERRITORIO. -HO RIVESTITO PER DIVERSE LEGISLATURE IL RUOLO DI CONSIGLIERE COMUNALE E DI ASSESSORE, AVENDO OCCASIONI DI INCONTRO CON I VARI LIVELLI ISTITUZIONALI, CON LE SCUOLE E LE ASSOCIAZIONI DEL COMUNE, PROVINCIA E REGIONE. -HO COLLABORATO ALLA REALIZZAZIONE DEL CONVEGNO : "IL BASKIN: UNO SPORT PER TUTTI E PER CIASCUNO", TENENDO I CONTATTI CON GLI ASSESSORATI REGIONALI DI COMPETENZA E CURANDO LA PARTECIPAZIONE DI FUNZIONARI ED ESPERTI A LIVELLO REGIONALE. HO SEMPRE COORDINATO I LAVORI DEI CONSIGLI DI CLASSE E, PER DIVERSI ANNI, HO COLLABORATO NEL GRUPPO DELLA DIRIGENZA SCOLASTICA
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	HO ACQUISITO **OTTIME COMPETENZE TECNICHE INFORMATICHE** CON LA FREQUENZA DI CORSI DI INFORMATICA DI **LIVELLO BASE ED AVANZATO** (VEDI SEZIONE ISTRUZIONE E FORMAZIONE),MA ANCHE CON L'USO QUOTIDIANO DEL PC E DEL PACCHETTO OFFICE DI MICROSOFT. **OTTIMA GESTIONE** DI INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA E DELLA **PIATTAFORMA INDIRE PER LA GESTIONE DEI PON. OTTIMA CONOSCENZA DELLE LINEE GUIDA PER L'ATTUAZIONE DEI PROGETTI DEL PIANO INTEGRATO**
Capacità e competenze artistiche	BUONE CAPACITÀ DI SCRITTURA, DI RECITAZIONE E DANZA
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	BORSE DI STUDIO UNIVERSITARIO RIMBORSO TASSE PER MERITI DURANTE GLI ANNI ACCADEMICI
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	

Il presente curriculum vitae vale come autocertificazione delle attività svolte indicate.
Autorizzo il trattamento dei miei dati ai sensi della legge 675/96 e successive modifiche ed integrazioni.

Avola, 08/08/2022

Grazia Maria Caruso
F.to digitalmente